



**COMPANIA NATIONALA DE ADMINISTRARE A
INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.**

Bdul Dinicu Golescu 38, sector 1, Bucuresti, Romania, 010873

Tel.: (+4 021) 264 32 00 Fax: (+4 021) 312.09.84

Email: office@andnet.ro, registratura.cnair@andnet.ro

CUI 16054368; J40/552/15.01.2004; Capital social 18.416.750 LEI

Operator de date cu caracter personal nr.16562

www.erovinieta.ro



CLARIFICARE din oficiu

la procedura de achizitie publica privind atribuirea contractului avand ca obiect:

***Elaborare Studiu de Fezabilitate si Proiect pentru Autorizarea Lucrarilor de Construire pentru
realizarea obiectivelor de investitii:***

Pasaj rutier denivelat la intersectia DN7 km 170+752 cu DN67km 198+764 – Lotul 1

Pasaj rutier denivelat la intersectia DN 65km 6+050 cu DN 65F km 0+000 – Lotul 2

Autoritatea contractanta aduce la cunostinta operatorilor economici urmatoarele clarificari:

INSTRUCTIUNI CATRE OFERTANTI

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

[.....]

DESEMNAREA OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE

Pentru fiecare lot in parte, Autoritatea contractanta are obligatia de a stabili oferta câștigatoare pe baza criteriului de atribuire precizat in Documentatia de Atribuire. Evaluarea ofertelor se realizeaza prin acordarea, pentru fiecare oferta in parte, a unui punctaj rezultat ca urmare a aplicarii algoritmului de calcul stabilit in documentatia de atribuire.

Clasamentul ofertelor se stabileste prin ordonarea descrescatoare a punctajelor respective, oferta castigatoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu cel mai mare punctaj.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora.

În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

Nota 1: Înainte de atribuirea contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă, în termen de o zi lucrătoare de la momentul stabilirii ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, respectiv in termen de o zi lucrătoare de la emiterea avizului conform, în situația în care documentația este supusă controlului ex-ante conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 98/2017 privind funcția de control ex-ante al procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, solicită acestuia să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE, acordând ofertantului/candidatului un termen de până la 7 zile lucrătoare pentru a răspunde la solicitarea de clarificare, sub sancțiunea respingerii ofertei ca inacceptabilă. Acest termen poate fi prelungit la

solicitarea justificată a ofertantului/ candidatului, cu cel mult 3 zile lucrătoare.

Nota 2: În situația în care ofertantul clasat pe primul loc nu demonstrează în mod corespunzător îndeplinirea integrală a tuturor criteriilor de calificare, autoritatea contractantă solicită ofertantului clasat pe locul următor să depună toate documentele justificative ca dovadă a informațiilor cuprinse în DUAЕ, în scopul verificării îndeplinirii criteriilor de calificare. Autoritatea contractantă atribuie contractul ofertantului clasat pe locul următor, dacă acesta îndeplinește toate criteriile de calificare prevăzute în Anunțul de participare și/sau în Instrucțiunile către ofertanți.

se modifica după cum urmează:

DESEMNAREA OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE

Pentru fiecare lot în parte, Autoritatea contractantă are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului de atribuire precizat în Documentația de Atribuire. Evaluarea ofertelor se realizează prin acordarea, pentru fiecare ofertă în parte, a unui punctaj rezultat ca urmare a aplicării algoritmului de calcul stabilit în documentația de atribuire.

Clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea descrescătoare a punctajelor respective, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu cel mai mare punctaj.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

Nota 1: Înainte de atribuirea contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă, în termen de o zi lucrătoare de la momentul stabilirii ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, respectiv în termen de o zi lucrătoare de la emiterea avizului conform, în situația în care documentația este supusă controlului ex-ante conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 98/2017 privind funcția de control ex-ante al procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, solicită acestuia să prezinte **Formularul nr. 8 Centralizator privind îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție** însoțit de documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu declarațiile cuprinse în DUAЕ, acordând ofertantului/candidatului un termen de până la 7 zile lucrătoare pentru a răspunde la solicitarea de clarificare, sub sancțiunea respingerii ofertei ca inacceptabilă. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a ofertantului/ candidatului, cu cel mult 3 zile lucrătoare.

Nota 2: În situația în care ofertantul clasat pe primul loc nu demonstrează în mod corespunzător îndeplinirea integrală a tuturor criteriilor de calificare, autoritatea contractantă solicită ofertantului clasat pe locul următor să depună **Formularul nr. 8 Centralizator privind îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție** însoțit de toate documentele justificative ca dovadă a declarațiilor cuprinse în DUAЕ, în scopul verificării îndeplinirii criteriilor de calificare. Autoritatea contractantă atribuie contractul ofertantului clasat pe locul următor, dacă acesta îndeplinește toate criteriile de calificare prevăzute în Anunțul de participare simplificat și/sau în Instrucțiunile către ofertanți.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

[.....]

6. OFERTA ȘI DOCUMENTELE ÎNSOȚITOARE

[.....]

Oferta va conține în mod obligatoriu:

- a) Propunerea tehnică,
- b) Propunerea financiară,
- c) alte documente solicitate prin documentația de atribuire, după cum urmează:

Formularul C "Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 60, alin. (1) din Legea 98/2016", completat și semnat conform modelului prezentat în Documentația de Atribuire.

Formularul D "Declarația ofertantului", completat și semnat conform modelului prezentat în Documentația de Atribuire. În situația în care ofertanții doresc să propună amendamente la Contractul de Servicii, aceștia vor completa punctul 2.2 din Formularul D;

[....]

se modifica dupa cum urmeaza:

[....]

Oferta va conține în mod obligatoriu:

- a) Propunerea tehnică,
- b) Propunerea financiară,
- c) alte documente solicitate prin documentația de atribuire, după cum urmează:

Formularul C "Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 60, alin. (1) din Legea 98/2016", completat și semnat conform modelului prezentat în Documentația de Atribuire.

Formularul D "Declarația ofertantului" împreună cu Anexa acestuia, completat și semnat conform modelului prezentat în Documentația de Atribuire. În situația în care ofertanții doresc să propună amendamente la Contractul de Servicii, aceștia vor completa punctul 2.2 din Formularul D;

[....]

Documentul Unic de Achiziție European (DUAE)

Ofertantul/ Ofertantul asociat/ Terțul susținător/ Subcontractantul va completa DUAE pe baza formularului standard pus la dispoziție de operatorul SEAP în format electronic, inserând în câmpurile disponibile toate informațiile solicitate prin Documentația de Atribuire.

În vederea completării DUAE, se va consulta Ghidul de utilizare DUAE pentru operatorii economici, disponibil în SEAP, precum și Notificările ANAP din 08.04.2019 și 02.07.2019 publicate la adresa www.anap.gov.ro. Se vor avea în vedere, la completarea DUAE, atât solicitările din Documentația de Atribuire, cât și prevederile art. 193-197 din Legea 98/2016.

Nota 1: Ofertanții au obligația completării tuturor câmpurilor din DUAE, astfel cum s-a solicitat prin Documentația de Atribuire.

De asemenea, în toate secțiunile DUAE solicitate a fi completate de către AC, acolo unde există disponibilitatea electronică a informațiilor solicitate, ofertanții vor indica adresa la care acestea pot fi accesate, urmând pașii din formularul standard.

ATENȚIE: Nedepunerea DUAE pt ofertantul unic/ ofertantul asociat/ terțul susținător/ subcontractant odată cu oferta atrage respingerea ofertei ca inacceptabilă.

se modifica dupa cum urmeaza:

Documentul Unic de Achiziție European (DUAE)

Ofertantul/ Ofertantul asociat/ Terțul susținător/ Subcontractantul va completa DUAE pe baza formularului standard pus la dispoziție de operatorul SEAP în format electronic, inserând în câmpurile disponibile toate informațiile solicitate prin Documentația de Atribuire.

În vederea completării DUAE, se va consulta Ghidul de utilizare DUAE pentru operatorii economici, disponibil în SEAP, precum și Notificările ANAP din 08.04.2019 și 02.07.2019 publicate la adresa www.anap.gov.ro. Se vor avea în vedere, la completarea DUAE, atât solicitările din Documentația de Atribuire, cât și prevederile art. 193-197 din Legea 98/2016.

Pentru fiecare lot în parte, în ceea ce privește "*Criteriile de selecție*" - pct. A "*Capacitatea de a corespunde cerințelor*", pct. B "*Capacitatea economică și financiară*", pct. C "*Capacitatea tehnică și profesională*" și pct. D "*Sisteme de asigurare a calității și standarde de management de mediu*" din

DUAЕ, autoritatea contractanta solicita Ofertantului unic/Ofertantului asociat/Tertului sustinator (daca este cazul)/ Subcontractantului (daca este cazul) sa declare daca indeplineste sau nu toate criteriile de selectie stabilite in documentele achizitiei si mentionate in anuntul de participare.

Pentru fiecare lot in parte, in sectiunea "Criterii de selectie" pct. A "Capacitatea de a corespunde cerințelor", pct. B "Capacitatea economică și financiară, pct. C "Capacitatea tehnică și profesională" si pct. D "Sisteme de asigurare a calității și standarde de management de mediu" din DUAЕ, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Tertul sustinator (daca este cazul)/ Subcontractantul (daca este cazul) va completa in MOD OBLIGATORIU daca indeplineste sau nu toate criteriile de selectie (DA/NU), fara completarea campurilor solicitate prin Instructiuni catre ofertanti din sectiunea A, B, C, si D ale partii a IV din DUAЕ.

De asemenea, în toate secțiunile DUAЕ solicitate a fi completate de către Autoritatea Contractantă, acolo unde există disponibilitatea electronică a informațiilor solicitate, ofertanții vor indica adresa la care acestea pot fi accesate, urmând pașii din formularul standard.

ATENȚIE: Nedepunerea DUAЕ pentru ofertantul unic/ ofertantul asociat/ terțul susținător/ subcontractant odată cu oferta atrage respingerea ofertei ca inacceptabilă.

[...]

9. SEMNAREA CONTRACTULUI

[...]

De asemenea, înainte de încheierea contr, ofert decl castigator va prez Decl priv benefic/ neficiarii real/i al/ai pers jurid eliber de O.N.R.C, in care se reflecta atat struct actionariatului, reprez legal cat si benef real.

[.....]

se modifica dupa cum urmeaza:

[.....]

Pentru fiecare lot in parte, ofertantul declarat castigator va pune la dispozitia Autoritatii Contractante, urmatoarele inscriuri:

- Dovada transmiterii documentului privind Beneficiarul real de catre Ofertant/Ofertanti Asociati/ Subcontractanti/ Terti sustinatori la Oficiul National al Registrului Comertului (ONRC), conform cadrului legal incident. Ofertantii straini vor transmite dovada efectuării demersurilor echivalente, conform legislatiei incidente din tara de origine a acestora. In cazul in care ofertantul declarat castigator are in structura actionariatului entitati juridice straine, declaratia privind beneficiarii reali trebuie sa contina datele acelor entitati ce au o participare de peste 25%, pana la identificarea persoanei fizice ce detine partile sociale ale acestora (cel puțin numele, prenumele si data nasterii), in conformitate cu prevederile Legii nr. 129/11.06.2019 pentru prevenirea si combaterea spalarii banilor si finantarii terorismului cu modificarile si completarile ulterioare;
- Declaratii completate de catre Ofertant/Ofertanti Asociati/ Subcontractanti/ Terti sustinatori sub sanctiunea prevederilor art. 326 din Codul Penal privind falsul in declaratii, ce va contine datele despre beneficiarii reali.

Declaratiile pe proprie raspundere privind beneficiarii reali, completate de catre Ofertant/Ofertanti Asociati/ Subcontractanti/ Terti sustinatori vor fi incarcate de catre Autoritatea Contractanta in platforma E-SMC si atasate Dosarului Achizitiei.

[.....]

Autoritatea Contractanta anexeaza prezentei Clarificari din oficiu urmatoarele formulare revizuite:

- Formularul nr. 4.1/4.2 - **PROPUNEREA TEHNICA**;
- Formularul D "**Declarația ofertantului**" impreuna cu Anexa acestuia;
- Formularul nr. 8 **Centralizator privind indeplinirea criteriilor de calificare si selectie**

CONTRACT DE SERVICII LOT 1 SI LOT 2**Articolul 2 Termeni si definitii**

„Durata contractului: intervalul de timp în care Prestatorul prestează serviciile pe care le presupune îndeplinirea contractului, începând cu Data de Incepere a contractului;”

Se modifica dupa cum urmeaza:

*„Durata contractului: intervalul de timp în care Prestatorul prestează **efectiv** serviciile pe care le presupune îndeplinirea contractului, începând cu Data de Incepere a contractului;”*

CONTRACT DE SERVICII LOT 1 SI LOT 2**Articolul 2 Termeni si definitii**

*„**Studiu de Fezabilitate:** documentația tehnico-economică prin care proiectantul, fără a se limita la datele și informațiile cuprinse în expertiza tehnica, analizează, fundamentează și propune minimum două scenarii/opțiuni tehnico-economice diferite, recomandând, justificat și documentat, scenariul/opțiunea tehnico-economică optimă pentru realizarea obiectivului de investiții;”*

Se modifica dupa cum urmeaza:

*„**Studiu de Fezabilitate:** documentația tehnico-economică prin care proiectantul, fără a se limita la datele și informațiile cuprinse în expertiza tehnica, analizează, fundamentează și propune minimum două scenarii/opțiuni tehnico-economice diferite, recomandând, justificat și documentat, scenariul/opțiunea tehnico-economică optimă pentru realizarea obiectivului de investiții, studiu de fezabilitate care va fi întocmit în conformitate cu H.G. nr. 907/2016;”*

CONTRACT DE SERVICII LOT 1 SI LOT 2**Articolul 2 Termeni si definitii se completeaza cu urmatoarea definitie:**

*„**Rapoarte:** rapoartele financiare care se prezinta spre aprobare Beneficiarului”*

CONTRACT DE SERVICII LOT 1 SI LOT 2**Articolul 5 Durata contractului**

5.1 (1) *„Durata contractului este de 180 de zile de la Data de Începere a contractului si cuprinde intervalul de timp aferent prestarii serviciilor pe care le presupune indeplinirea activitatilor Etapei I si Etapei II, respectiv: [...]”*

Se modifica dupa cum urmeaza:

5.1(1) *„Durata contractului este de 180 de zile de la Data de Începere a contractului si cuprinde intervalul de timp aferent prestarii efective a serviciilor pe care le presupune indeplinirea activitatilor Etapei I si Etapei II, respectiv: [...]”*

CONTRACT DE SERVICII LOT 1 SI LOT 2**Articolul 5 Durata contractului**

5.1. (5) *„Dupa predarea Studiului de Fezabilitate, termenul de prestare al serviciilor se poate decala corespunzator pana la obtinerea documentelor de avizare in Comisia Tehnica privind Siguranta Circulatiei, CTE CNAIR, CTE-MT. si, daca este cazul, CTE – Consiliul Interministerial.”*

Se modifica dupa cum urmeaza:

5.1. (5) *„a) Dupa predarea Studiului de Fezabilitate, in conditiile in care obtinerea avizelor nu se incadreaza in durata contractului, termenul de prestare a serviciilor se poate prelungi corespunzator pana la obtinerea documentelor de avizare in Comisia Tehnica privind Siguranta Circulatiei, CTE CNAIR, CTE-MT si, daca este cazul, CTE – Consiliul Interministerial si aprobarea indicatorilor*

tehnico-economici.

b) Dupa predarea Studiului de Fezabilitate, Beneficiarul poate suspenda in mod unilateral contractul cu informarea prealabila a Prestatorului, fara ca Prestatorul sa fie indreptatit a solicita costuri suplimentare/daune aferente suspendarii sau care deriva/rezulta ca urmare a suspendarii. ”

CONTRACT DE SERVICII LOT 1 SI LOT 2

Articolul 5 Durata contractului

5.1 (6) „Termenul de prestare al elaborarii Proiectului de Autorizare a Lucrarilor de Construire se poate decala pana la obtinerea documentelor de avizare in Comisia Tehnica privind Siguranta Circulatiei, CTE CNAIR.”

Se modifica dupa cum urmeaza:

5.1 (6) „a) Dupa predarea Proiectului de Autorizare a Lucrarilor de Construire, in conditiile in care obtinerea avizelor nu se incadreaza in durata contractului, termenul de prestare a serviciilor se poate prelungi corespunzator pana la obtinerea documentelor de avizare in Comisia Tehnica privind Siguranta Circulatiei, CTE CNAIR si obtinerea Autorizatiei de Construire.

b) Dupa predarea Proiectului de Autorizare a Lucrarilor de Construire, Beneficiarul poate suspenda in mod unilateral contractul cu informarea prealabila a Prestatorului, fara ca Prestatorul sa fie indreptatit a solicita costuri suplimentare/daune aferente suspendarii sau care deriva/rezulta ca urmare a suspendarii.”

CONTRACT DE SERVICII LOT 1 SI LOT 2

Articolul 8 Obligatiile Autoritatii Contractante

8.4. „Autoritatea Contractanta este responsabilă pentru:

a) punerea la dispoziția Prestatorului a tuturor informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate;

b) punerea la dispoziție a unui spațiu pentru derularea întâlnirilor de lucru și a ședințelor de analiză a progresului în cadrul Contractului

c) desemnarea și comunicarea către Prestator a echipei/persoanei responsabile cu interacțiunea și suportul oferit Prestatorului;

d) asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a Contractului;

e) achitarea contravalorii tuturor taxelor pentru obținerea avizelor, acordurilor si autorizațiilor, plata acestora efectuându-se pe baza de documente justificative;

f) achitarea contravalorii prestațiilor executate de catre Prestator, în baza facturilor emise de catre acesta din urmă, așa cum este stabilit prin Contract;

g) Documentarea în scris a oricărui motiv de respingere a rezultatelor furnizate de Prestator în cadrul Contractului, prin raportare la prevederile legale, la reglementările tehnice în vigoare și la cerințele Caietului de Sarcini, după caz.”

Se modifica dupa cum urmeaza:

8.4 „Autoritatea Contractanta este responsabilă pentru:

a) punerea la dispoziția Prestatorului a tuturor informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate;

b) punerea la dispoziție a unui spațiu pentru derularea întâlnirilor de lucru și a ședințelor de analiză a progresului în cadrul Contractului

c) desemnarea și comunicarea către Prestator a echipei/persoanei responsabile cu interacțiunea și suportul oferit Prestatorului;

d) asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a Contractului;

e) achitarea contravalorii tuturor taxelor pentru obținerea avizelor, acordurilor si autorizațiilor, plata acestora efectuându-se pe baza de documente justificative;

f) achitarea contravalorii prestațiilor executate de catre Prestator, în baza facturilor emise de catre acesta din urmă, așa cum este stabilit prin Contract;

g) Argumentează în scris a oricărui motiv de respingere a rezultatelor furnizate de Prestator în cadrul

Contractului, prin raportare la prevederile legale, la reglementările tehnice în vigoare și la cerințele Caietului de Sarcini, după caz.”

CONTRACT DE SERVICII LOT 1 SI LOT 2

Articolul 12. Conflictul de interese

12.7 „Prestatorul are obligația de a respecta prevederile legale în domeniul achizițiilor publice și ale cu privire la evitarea conflictului de interese. [...]”

Se modifica dupa cum urmeaza:

12.7 „Prestatorul are obligația de a respecta prevederile legale în domeniul achizițiilor publice și cele cu privire la evitarea conflictului de interese. [...]”

CONTRACT DE SERVICII LOT 1 SI LOT 2

Articolul 17 Personalul si echipamentul

17.2 „Toate persoanele care vor lucra în cadrul Proiectului cu aprobarea Autorității Contractante vor începe prestarea sarcinilor ce le revin la data ori în cadrul perioadei stabilite în Anexa I si/sau Anexa II ale Contractului de Servicii, sau, în caz contrar, la data sau în perioada notificată Prestatorului de către Autoritatea Contractanta sau de către Managerul de Proiect.”

Se modifica dupa cum urmeaza:

17.2 „Toate persoanele care vor lucra în cadrul Proiectului vor începe prestarea sarcinilor ce le revin la data ori în cadrul perioadei stabilite în Anexa I si/sau Anexa II ale Contractului de Servicii, sau, în caz contrar, la data sau în perioada notificată Prestatorului de către Autoritatea Contractanta sau de către Managerul de Proiect.”

CONTRACT DE SERVICII LOT 1 SI LOT 2

Articolul 17 Personalul si echipamentul

17.3 „Prestatorul:

- a) va inainta Managerului de Proiect, în termen de 5 zile de la data intrării în vigoare a Contractului de Servicii, programul propus pentru mobilizarea personalului;*
- b) va informa Autoritatea Contractanta privind data mobilizării și demobilizării fiecărui expert;*
- c) va transmite Autorității Contractante, atunci când este necesar, pentru aprobare în scris, o solicitare pentru numirea unor experți pe termen scurt.*

Se modifica dupa cum urmeaza:

17.3 „Prestatorul va transmite Autorității Contractante, atunci când este necesar, pentru aprobare în scris, o solicitare pentru numirea unor experți temporari.

CONTRACT DE SERVICII LOT 1 SI LOT 2

Articolul 17 Personalul si echipamentul

*17.9 „Managerul de Proiect poate dispune Prestatorului, prin emiterea unui Ordin de mobilizare, mobilizarea Utilajelor/Echipamentelor Prestatorului, incluse în Programul de prestare a serviciilor. În Ordinul de mobilizare se pot specifica și perioadele în care vor rămâne mobilizate categoriile de Utilaje/Echipamente. Numărul maxim de Utilaje/Echipamente ce poate fi solicitat în Ordinul de mobilizare rezultă din Programul de prestare a serviciilor. Prestatorul va mobiliza categoriile de Utilaje/Echipamente menționate în Ordinul de mobilizare, în termen de **maxim 5 zile** de la data transmiterii Ordinului de mobilizare de către Managerul de Proiect. În situația în care Prestatorul nu respectă acest termen, Autoritatea Contractanta este îndreptățită să perceapă penalități de întârziere în conformitate în cuantum de 700 lei/zi de intarziere începând cu a 6-a zi de la data transmiterii*

Ordinului de mobilizare și până la data mobilizării categoriilor de Utilaje/Echipamente ale Prestatorului menționate în Ordinul de mobilizare.”

Autoritatea contractanta elimina prevederile art. 17.9.

CONTRACT DE SERVICII LOT 1 SI LOT 2

Articolul 20 Modificarea Contractului de Servicii

20.1 (7) *„Modificările specificate la Articolul 20.1 alin. (4) lit. a), b), c), d), g), h), si i) se realizează, în scris, prin Ordin de Modificare.”*

Se modifica dupa cum urmeaza:

20.1 (7) *„Modificările specificate la Articolul 20.1 alin. (4) lit. a), b), c), d), **f)**, g), h) si i) se realizează, în scris, prin Ordin de Modificare.”*

CONTRACT DE SERVICII LOT 1 SI LOT 2

Articolul 20 Modificarea Contractului de Servicii

20.1 (8) *„Modificările specificate la Articolul 20.1 alin. (4) lit. e) (asa cum sunt prevazute si la Articolul 18.6) și lit. f) se realizează în scris prin Act Adițional.”*

Se modifica dupa cum urmeaza:

20.1 (8) *„Modificările specificate la Articolul 20.1 alin. (4) lit. e) (asa cum sunt prevazute si la Articolul 18.6) se realizează în scris prin Act Adițional.”*

CONTRACT DE SERVICII LOT 1 SI LOT 2

Articolul 20 Modificarea Contractului de Servicii

20.2 *„În completarea Articolului 20.1 (4) și prin excepție de la prevederile Articolului 5.1, conform opțiunii din Instrucțiuni către Ofertanti, pentru evitarea blocajelor, obținerea documentației necesare și finalizarea contractului, durata contractului poate fi prelungită si din unul sau mai multe din motivele de mai jos, prin Act Adițional, fără suplimentarea valorii contractului și fără a afecta dreptul Autorității Contractante de a aplica penalități de întârziere sau de a solicita despăgubiri:*

a) necesitatea completării documentației realizate de Prestator. Autoritatea Contractanta poate solicita completări suplimentare la documentație, chiar dacă aceasta este întocmită în conformitate cu prevederile legale, datorită exigențelor MT, MFE, pentru realizarea unei documentații cu nivel ridicat de acuratețe / încredere,

b) materializarea riscurilor de apariție a întârzierilor și/sau alte dificultăți în obținerea de către Prestator a tuturor avizelor, acordurilor, permiselor și autorizațiilor necesare, având în vedere implicarea mai multor autorități și instituții în emiterea acestora, care pot impune diverse condiții și/sau constrângeri,

c) neobținerea de către Prestator la timp sau chiar deloc a unui sau mai multor avize/acorduri (imposibilitatea de obținere de către Prestator la timp sau chiar deloc a unui sau mai multor avize/acorduri poate genera riscuri care pot conduce la imposibilitatea de obținere a altor autorizații necesare, fapt ce ar determina blocarea realizării proiectului),

d) materializarea riscurilor de apariție a unor întârzieri în urma verificării documentației de către verificatorii atestați.”

Se modifica dupa cum urmeaza:

20.2 *„În completarea Articolului 20.1 (4) și prin excepție de la prevederile Articolului 5.1, conform opțiunii din Instrucțiuni către Ofertanti, pentru evitarea blocajelor, obținerea documentației necesare și finalizarea contractului, durata contractului poate fi prelungită si din unul sau mai multe din motivele de mai jos, prin **Ordin de Modificare**, fără suplimentarea valorii contractului și fără a afecta dreptul Autorității Contractante de a aplica penalități de întârziere sau de a solicita despăgubiri:*

- a) necesitatea completării documentației realizate de Prestator. Autoritatea Contractanta poate solicita completări suplimentare la documentație, chiar dacă aceasta este întocmită în conformitate cu prevederile legale, datorită exigențelor MT, MFE, pentru realizarea unei documentații cu nivel ridicat de acuratețe / încredere,
- b) materializarea riscurilor de apariție a întârzierilor și/sau alte dificultăți în obținerea de către Prestator a tuturor avizelor, acordurilor, permiselor și autorizațiilor necesare, având în vedere implicarea mai multor autorități și instituții în emiterea acestora, care pot impune diverse condiții și/sau constrângeri,
- c) neobținerea de către Prestator la timp sau chiar deloc a unuia sau mai multor avize/acorduri (imposibilitatea de obținere de către Prestator la timp sau chiar deloc a unuia sau mai multor avize/acorduri poate genera riscuri care pot conduce la imposibilitatea de obținere a altor autorizații necesare, fapt ce ar determina blocarea realizării proiectului),
- d) materializarea riscurilor de apariție a unor întârzieri în urma verificării documentației de către verificatorii atestați.”

CONTRACT DE SERVICII LOT 1 SI LOT 2

Articolul 23 Rapoarte/ Livrabile (documente/ documentație) ce urmează a fi puse la dispoziție de către Prestator, aprobarea acestora și termenele de predare a livrabilelor

23.3 „Serviciile vor fi îndeplinite de către Prestator în perioada prevăzută la art 5.1 din prezentul contract, în conformitate cu prevederile din Anexa I: Caietul de Sarcini.

[...]

Studiul de Fezabilitate

Studiul de fezabilitate, prezentat conform cerințelor Beneficiarului, va respecta conținutul - cadru al studiului de fezabilitate din H.G. nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare și va cuprinde cel puțin Documentația privind ocuparea terenurilor (inclusiv Rapoartele de evaluare), Studiul Topografic, Studiul Geotehnic și Documentația de Mediu. [...]

Se modifica după cum urmează:

23.3 „Serviciile vor fi îndeplinite de către Prestator în perioada prevăzută la art 5.1 din prezentul contract, în conformitate cu prevederile din Anexa I: Caietul de Sarcini.

[...]

Studiul de Fezabilitate

Studiul de fezabilitate, prezentat conform cerințelor Beneficiarului, va respecta conținutul - cadru al studiului de fezabilitate din H.G. nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare. [...]

CONTRACT DE SERVICII LOT 1 SI LOT 2

Articolul 24 Aprobarea rapoartelor/ livrabilelor (documentelor)

24.1. „Prestatorul are obligația ca la elaborarea Rapoartelor să respecte structura și conținutul minimal descris în Anexa I: Caietul de Sarcini, la prezentul contract.

24.2. [...]

24.3 (1) Toate rapoartele și documentele care vor fi înaintate Autorității Contractante de către Prestator, vor fi întocmite în limba română.

Toate rapoartele vor fi prezentate atât în format electronic: pdf/pdf-scan (inclusiv semnături/stampile) /editabil (.doc/.xls/.dwg .etc), cât și în format letric, astfel: 1 original + 2 copii xerox - format letric și 1 copie în format electronic editabil (CD/DVD/stick memorie USB).

Copiile în format electronic vor fi trimise prin e-mail sau în cazul fișierelor mari pe CD/ DVD.

(2) Rapoartele și documentele care vor fi înaintate vor fi înregistrate atât la Registratura Prestatorului,

cat si la cea a Beneficiarului.

Documentele/Livrabilele vor avea obligatoriu semnaturile si stampila Prestatorului.

Beneficiarul, in termen de **10 zile** de la primirea Rapoartelor Financiare care nu implica o analiza de detaliu, va notifica Prestatorului decizia sa cu privire la acestea, cu indicarea motivelor in cazul respingerii Rapoartelor sau al solicitării unor modificări si/sau completari.

(3) Prestatorul, in termen de **maxim 5 zile lucratoare** de la primirea observatiilor Beneficiarului privind Rapoartele/Temele de proiectare pentru realizarea investigatiilor de teren/Corespondentei contractuale/observatiilor JASPERS (daca este cazul), precum si alte documente care nu implica o analiza de detaliu, va transmite Beneficiarului documentatia revizuita sau justificari cu privire la aspectele semnalate.

[...]

Se modifica dupa cum urmeaza:

24.1 „Prestatorul are obligatia ca la elaborarea Livrabilelor sa respecte structura si continutul minimal descris in Anexa I: Caietul de Sarcini, la prezentul contract.

24.2 [...]

24.3 (1) Toate rapoartele și documentele care vor fi înaintate Autoritatii Contractante de către Prestator, vor fi întocmite în limba română.[...]

Toate rapoartele/**livrabilele** vor fi prezentate atat in format electronic: pdf./pdf-scan (inclusiv semnaturi/stampile) /editabil (.doc/.xls/.dwg .etc), cat si in format letric, astfel: 1 original + 2 copii xerox - format letric **si** 1 copie in format electronic editabil (CD/DVD/stick memorie USB).

Copiile in format electronic vor fi trimise prin e-mail sau in cazul fisierelor mari pe CD/ DVD.

(2) Rapoartele si documentele care vor fi inaintate vor fi inregistrate atat la Registratura Prestatorului, cat si la cea a Beneficiarului.

Documentele/Livrabilele vor avea obligatoriu semnaturile si stampila Prestatorului.

Beneficiarul, in termen de **10 zile** de la primirea Rapoartelor Financiare va notifica Prestatorului decizia sa cu privire la acestea, cu indicarea motivelor in cazul respingerii Rapoartelor sau al solicitării unor modificări si/sau completari.

(3) Prestatorul, in termen de **maxim 5 zile lucratoare** de la primirea observatiilor Beneficiarului privind Rapoartele/**Livrabilele** va transmite Beneficiarului documentatia revizuita sau justificari cu privire la aspectele semnalate.

[...]

CONTRACT DE SERVICII LOT 1 SI LOT 2

Articolul 28 Suspendarea Contractului de Servicii

28.3 „Autoritatea Contractanta are dreptul în mod unilateral de a suspenda executarea Contractului de servicii fără ca Prestatorul să fie îndreptătit a solicita orice costuri suplimentare/daune aferente suspendării sau care deriva/rezulta ca urmare a suspendării. În cazul în care Autoritatea Contractanta suspendă executarea Contractului, durata acestuia se va prelungi cu perioada în care a fost suspendat.”

Se modifica dupa cum urmeaza:

28.3 „Autoritatea Contractanta are dreptul în mod unilateral de a suspenda executarea Contractului de servicii fără ca Prestatorul să fie îndreptătit a solicita orice costuri suplimentare/daune aferente suspendării sau care deriva/rezulta ca urmare a suspendării. În cazul în care Autoritatea contractanta suspendă executarea Contractului de servicii, durata contractului se va prelungi cu perioada ramasa de prestat inaintea suspendării.”

CONTRACT DE SERVICII LOT 1 SI LOT 2

Autoritatea contractanta introduce in cadrul Articolului 28 Suspendarea Contractului de Servicii art. 28.8 alin. (1) si alin. (2) dupa cum urmeaza:

28.8 „(1) a) Dupa predarea Studiului de Fezabilitate, in conditiile in care obtinerea avizelor nu se incadreaza in durata contractului, termenul de prestare a serviciilor se poate prelungi corespunzator pana la obtinerea documentelor de avizare in Comisia Tehnica privind Siguranta Circulatiei, CTE CNAIR, CTE-MT si, daca este cazul, CTE – Consiliul Interministerial si aprobarea indicatorilor tehnico-economici.

b) Dupa predarea Studiului de Fezabilitate, Beneficiarul poate suspenda in mod unilateral contractul cu informarea prealabila a Prestatorului, fara ca Prestatorul sa fie indreptatit a solicita costuri suplimentare/daune aferente suspendarii sau care deriva/rezulta ca urmare a suspendarii. ”

(2) a) Dupa predarea Proiectului de Autorizare a Lucrarilor de Construire, in conditiile in care obtinerea avizelor nu se incadreaza in durata contractului, termenul de prestare a serviciilor se poate prelungi corespunzator pana la obtinerea documentelor de avizare in Comisia Tehnica privind Siguranta Circulatiei, CTE CNAIR si obtinerea Autorizatiei de Construire.

b) Dupa predarea Proiectului de Autorizare a Lucrarilor de Construire, Beneficiarul poate suspenda in mod unilateral contractul cu informarea prealabila a Prestatorului, fara ca Prestatorul sa fie indreptatit a solicita costuri suplimentare/daune aferente suspendarii sau care deriva/rezulta ca urmare a suspendarii. ”

OFERTANT

(denumirea)**PROPUNEREA TEHNICA***Elaborare Studiu de Fezabilitate si Proiect pentru Autorizarea Lucrarilor de Construire pentru realizarea obiectivelor de investitii:**Pasaj rutier denivelat la intersectia DN7 km 170+752 cu DN67km 198+764 – Lotul 1*

A. Fiecare ofertant isi va intocmi Propunerea Tehnica astfel incat sa satisfaca in mod corespunzator cerintele prevazute in Caietul de Sarcini. Ofertele care nu satisfac in mod corespunzator cerintele prevazute in Caietul de Sarcini vor fi declarate neconforme.

B. Pentru conformitatea Propunerii Tehnice, ofertantii vor prezenta modul de indeplinire a tuturor cerintelor prevazute in Caietul de Sarcini.

C. Propunerea Tehnica trebuie sa contina, pe langa cerintele prevazute in Caietul de Sarcini si urmatoarele elemente:

1.PREZENTAREA OBIECTULUI, RISCURILOR, SUCCESIUNEA LOGICA A ACTIVITATILOR SI SUB-ACTIVITATILOR SI REZULTATELE ASTEPTATE, PRECUM SI METODOLOGIA DE REALIZARE A SERVICIILOR DE ELABORARE A STUDIULUI DE FEZABILITATE SI A PROIECTULUI PENTRU AUTORIZAREA LUCRARILOR DE CONSTRUIRE

1.Ofertantul va prezenta modalitatea in care intelege obiectul contractului si sarcinile stabilite potrivit Caietului de Sarcini;

2. Ofertantul isi va asuma riscurile identificate in Caietul de Sarcini si va prezenta strategia de gestionare a riscurilor (managementul riscurilor), din care trebuie sa reiasa in mod obligatoriu masurile de diminuare a riscurilor, precum si modul de abordare a activitatii de prevenire/ atenuare/ eliminare sau minimizare a efectelor riscurilor identificate in Caietul de Sarcini;

3. Ofertantul va prezenta activitatile si sub-activitatile, precum si succesiunea logica a acestora astfel incat sa se obtina rezultatele asteptate;

4. Ofertantul va prezenta modalitatea si momentele in care va mobiliza personalul propus (atat expertii cheie, cat si cei non-cheie), precum si atributiile acestuia;

5. Ofertantul va prezenta **METODOLOGIA PROPUSA** in vederea indeplinirii obligatiilor contractuale si realizarii categoriilor de servicii prevazute in Caietul de sarcini:

- Elaborarea Studiului de Fezabilitate (SF) expertiza tehnica conform Legii nr. 10/1995, avand in vedere ca lucrarile se conecteaza la o structura existenta;
- Proiectul pentru obtinerea Autorizatiei de Construire tinand cont de aplicabilitatea in totalitate a legislatiei in vigoare (norme, normative, standarde, legi etc.).

Studiul de Fezabilitate va respecta continutul cadru definit in HG 907/2016.

6. Ofertantul va prezenta abordarea propusa pentru indeplinirea cerintelor privind asistenta acordata Beneficiarului in scopul intocmirii documentatiei tehnice pentru contractul / contractele de proiectare si executie lucrari, precum si asistenta acordata acestuia pe perioada de pana la depunerea ofertelor, in conformitate cu prevederile Caietului de Sarcini

II. GRAFICUL DE ACTIVITATI GANTT – programul de prestare al serviciilor in conformitate cu prevederile Caietului de Sarcini, va cuprinde minim urmatoarele informatii:

Ofertantul va prezenta un **Grafic de activitati Gantt – Program de Prestare al Serviciilor in care:**

- a) se vor reprezenta grafic toate fazele ce alcatuiesc realizarea contractului cu evidentiarea principalelor momente ale contractului;
- b) se vor reprezenta grafic toate activitățile si sub-activitățile necesare indeplinirii obligatiilor Prestatorului, asa cum sunt acestea prevăzute în cadrul Caietului de Sarcini, in scopul obtinerii rezultatelor asteptate;
- c) se vor indica resursele alocate (resursele tehnico – materiale, echipamente, forta de munca) pentru fiecare dintre faze, activitati, sub-activitati;
- d) se vor reprezenta grafic livrabilele (documentatiile/ documentele/ rapoartele/ certificatele ce vor fi intocmite de Prestator pentru fiecare faza/activitate/sub-activitate);

in stransa corelare cu durata contractului, indicandu-se totodata si termenele de realizarea a activitatilor, precum si termenele de predare catre Beneficiar a livrabilelor (rapoarte / documente / certificate, etc)

Durata fazelor, activitatilor, sub-activitatilor va fi exprimata in zile, cu incadrarea in Durata contractului.

III. ECHIPAMENTE TEHNICE SI TEHNOLOGICE

Ofertantul va prezenta echipamentul disponibil si propus pentru desfășurarea contractului, in vederea realizarii serviciilor:

Nr crt	ECHIPAMENT/ SOFTWARE	Nr buc	Detalii / Specificatii	Modalitatea in care se asigura disponibilitatea echipamentelor (ofertantul are la dispozitie / are acces la)
1				
2				
...				
n				

- *Tabelul de mai sus va fi completat de fiecare Ofertant cu echipamentele/ utilajele/ instalatiile necesare indeplinirii contractului (un tot echipamentul detinut), in functie de propria propunere tehnica.*
- *Orice echipament va putea fi inlocuit cu un alt echipament care va avea cel putin aceleasi caracteristici tehnice cu cele ale echipamentului inlocuit.*

IV. PERSONALUL DISPONIBIL ȘI PROPUȘ DE OFERTANT PENTRU REALIZAREA CONTRACTULUI

Ofertantul va prezenta în tabelele A, B personalul disponibil și propus pentru desfășurarea contractului.

Personalul indicat în tabelele A și B de mai jos reprezintă personalul minim obligatoriu pentru desfășurarea activităților contractelor.

2.EXPERTI PENTRU CARE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ A STABILIT FACTORI DE EVALUARE

Nr. crt	Categorie de personal	Număr de persoane	Nume și prenume	Modalitatea de asigurare a personalului (contract de muncă/colaborare/ subcontractare etc.)
1	COORDONATOR DE PROIECT	1		
2.	INGINER PROIECTANT LUCRARI DE PODURI	1		

Nr. crt	Categorie de personal	Număr de persoane	Nume și prenume	Modalitatea de asigurare a personalului (contract de muncă/colaborare/ subcontractare etc.)
3.	SPECIALIST GEOTEHNICA SI FUNDATII	1		

Nota 1: Pentru persoana nominalizata, ofertanții vor prezenta în mod obligatoriu în cadrul Propunerii tehnice diplomele de studii, CV-ul și documente justificative/relevante care atestă îndeplinirea cerințelor obligatorii solicitate în Caietul de Sarcini.

Nota 2: În vederea obținerii punctajului conform factorului de evaluare menționat în Instrucțiuni către ofertanți, ofertanții vor prezenta pentru personalul înscris la pozitia 1, 2 si 3 și documentele care atestă experienta solicitată, așa cum au fost acestea precizate în cadrul fiecărui factor de evaluare în parte.

Nota 3: Ofertanții au obligația de a nominaliza o persoană diferită pentru pozitia 1, 2 si 3 față de pozitiile 1-9 de la punctul B.

B. ALȚI EXPERTI PENTRU CARE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ NU A STABILIT FACTORI DE EVALUARE

Nr. Crt	Categorie de personal	Număr de persoane	Modalitatea de asigurare a personalului (contract de muncă/colaborare/ subcontractare etc)
1	INGINER PROIECTANT LUCRARI DE DRUM	1	
2	SPECIALIST IN DOMENIUL PROTECTIEI MEDIULUI	1	
3	TOPOGRAF	1	
4	INGINER CAD DRUM/PODURI/CONSOLIDARI/HIDROTEHNICA	1	
5	INGINER CANTITATI	1	
6	COORDONATOR IN MATERIE DE SANATATE SI SECURITATEA MUNCII	1	
7	INSPECTOR UTILITATI	1	
8	RESPOSABIL AVIZE SI ACORDURI	1	
9	SPECIALIST TRAFIC	1	

Nota 1: Ulterior semnării contractului, Ofertanții au obligația de a nominaliza câte o persoană diferită pentru fiecare dintre pozițiile 1-9 și diferită față de pozitia 1, 2 si 3 de la punctul A.

Nota 2: Tabelul poate fi completat cu orice altă categorie de personal considerată relevantă de ofertant pentru îndeplinirea activităților în cadrul contractului, ținând cont de domeniile indicate de Autoritatea Contractantă în Caietul de Sarcini.

V. Orice alte informații relevante pentru demonstrarea conformității Propunerii Tehnice raportat la cerințele solicitate prin Caietul de Sarcini.

Ofertanții vor prezenta, suplimentar față de informațiile solicitate la capitolele I - IV din prezentul formular, orice alte informații relevante pentru demonstrarea conformității propunerii tehnice, asigurându-se că au fost tratate toate cerințele solicitate prin Caietul de Sarcini.

Ofertantul va completa și va include în mod obligatoriu în Propunerea sa Tehnica și următoarele Formulare și documente:

a) **Formularul nr. 4** "Propunerea tehnică", semnat de reprezentantul împuternicit al Ofertantului, împreună cu **Anexa nr. 1** "Curriculum Vitae" la Formularul nr. 4 pentru fiecare dintre experții cheie pentru care s-a solicitat completarea CV-ului prin Documentația de Atribuire.

b) **Documentele justificative** solicitate în vederea demonstrării îndeplinirii cerințelor obligatorii privind personalul, în conformitate cu prevederile Caietului de Sarcini.

c) **Formularul nr. 5** "Declarație privind respectarea reglementarilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă", în conformitate cu modelul prezentat în Documentația de Atribuire.

d) **Formularul nr. 6** "DECLARAȚIE privind informațiile din PROPUNEREA TEHNICA, elementele din PROPUNEREA FINANCIARA si/sau fundamentarea/justificarea preturilor/costurilor transmise de ofertanti, care au caracter confidential" în conformitate cu modelul prezentat în Documentația de Atribuire, în vederea respectării prevederilor art. 57 din Legea nr. 98/2016 și a art. 123 alin (1) din HG nr.395/2016.

Notă: Ofertele care nu satisfac în mod corespunzător cerințele Caietului de Sarcini vor fi declarate neconforme.

VI. Ofertantii vor prezenta informații privind subcontractantii:

Nr. crt.	Denumire subcontractant	Date de identificare subcontractant: ➤ Sediul.....; ➤ Telefon.....; fax.....; ➤ Nr. de înregistrare la Registrul Comertului.....; ➤ cod unic de înregistrare.....; ➤ numele reprezentantului firmei..... si functia acestuia	Denumirea serviciilor ce vor fi prestate de subcontractant	Procentul din serviciile prestate de subcontractant	Acord subcontractor cu specimen de semnatura

D. ASPECTE TEHNICE OFERTATE SUPPLEMENTAR FAȚĂ DE CERINȚELE MINIME ALE CAIETULUI DE SARCINI

Ofertanții care vor să obțină punctaj în conformitate cu prevederile factorului de evaluare menționat în cadrul Instrucțiunilor către Ofertanți, vor prezenta Propunerea Tehnică astfel încât să rezulte și elementele necesare aplicării algoritmului de calcul și obținerii punctajului, după cum urmează:

D.1 Experiența relevantă a experților din echipa principală pentru care autoritatea contractantă a stabilit factori de evaluare în vederea acordării punctajului

Calcularea punctajului pentru factorii de evaluare care vizează experiența personalului cheie se va realiza pe baza CV-urilor și a documentelor justificative/relevante prezentate în conformitate cu solicitările din descrierea algoritmului de calcul aferent fiecărui factor de evaluare din secțiunea II.2.5 - Criterii de atribuire a Instrucțiunilor către ofertanți.

D.2. Demonstrarea unei metodologii adecvate de prestare a serviciilor - punctaj maxim 28 puncte

În conformitate cu algoritmul de calcul prevăzut în Instrucțiunile către ofertanți, abordarea propusă privind implementarea contractului prin prisma metodologiei de prestare a serviciilor se va puncta după cum urmează:

1) Autoritatea Contractantă acordă **28 puncte** ofertanților ce propun o metodologie de prestare a serviciilor care demonstrează o **foarte bună înțelegere** a activităților stabilite în caietul de sarcini prin:

- detalierea **TUTOROR** sub-activităților care compun activitățile specifice prevăzute în Caietul de Sarcini în succesiunea logică a acestora, în corelare cu riscurile și ipotezele identificate, precum și cu rezultatele așteptate,
- identificarea potențialelor puncte de blocaj pentru fiecare activitate și prezentarea metodelor de depășire a acestora (**inclusiv prin alocarea de resurse suplimentare - tehnice și/ sau umane**);

2) Autoritatea Contractantă acorda **18 puncte** ofertanților ce propun o metodologie de prestare a serviciilor care demonstrează **o bună înțelegere** a particularităților activităților stabilite în caietul de sarcini prin:

- detalierea **PARTIALĂ** a sub-activităților care compun activitățile specifice prevăzute în Caietul de Sarcini în succesiunea logică a acestora, în corelare cu riscurile și ipotezele identificate, precum și cu rezultatele așteptate,
- identificarea potențialelor puncte de blocaj pentru unele dintre activități și prezentarea metodelor de depășire a acestora (inclusiv prin alocarea de resurse suplimentare - tehnice și/ sau umane);

3) Autoritatea Contractantă acorda **10 puncte** ofertanților ce propun o metodologie de prestare a serviciilor care demonstrează **o înțelegere limitată/în mică măsură** a contextului, prin tratarea generică a sub-activităților prevăzute în Caietul de Sarcini în succesiunea logică a acestora, fără ca acestea să fie puse în corelare cu riscurile și ipotezele identificate sau cu rezultatele așteptate.

Data _____

Reprezentant împuternicit al Ofertantului

(denumirea Ofertantului – în cazul unei Asocieri, toată Asocierea și denumirea reprezentantului împuternicit)

_____ (semnătura)

OFERTANT

(denumirea)

PROPUNEREA TEHNICA

Elaborare Studiu de Fezabilitate si Proiect pentru Autorizarea Lucrarilor de Construire pentru realizarea obiectivelor de investitii:

Pasaj rutier denivelat la intersectia DN 65km 6+050 cu DN 65F km 0+000 – Lotul 2

A. Fiecare ofertant isi va intocmi Propunerea Tehnica astfel incat sa satisfaca in mod corespunzator cerintele prevazute in Caietul de Sarcini. Ofertele care nu satisfac in mod corespunzator cerintele prevazute in Caietul de Sarcini vor fi declarate neconforme.

B. Pentru conformitatea Propunerii Tehnice, ofertantii vor prezenta modul de indeplinire a tuturor cerintelor prevazute in Caietul de Sarcini.

C. Propunerea Tehnica trebuie sa contina, pe langa cerintele prevazute in Caietul de Sarcini si urmatoarele elemente:

I. PREZENTAREA OBIECTULUI, RISCURILOR, SUCCESIUNEA LOGICA A ACTIVITATILOR SI SUB-ACTIVITATILOR SI REZULTATELE ASTEPTATE, PRECUM SI METODOLOGIA DE REALIZARE A SERVICIILOR DE ELABORARE A STUDIULUI DE FEZABILITATE SI A PROIECTULUI PENTRU AUTORIZAREA LUCRARILOR DE CONSTRUIRE

1. Ofertantul va prezenta modalitatea in care intelege obiectul contractului si sarcinile stabilite potrivit Caietului de Sarcini;

2. Ofertantul isi va asuma riscurile identificate in Caietul de Sarcini si va prezenta strategia de gestionare a riscurilor (managementul riscurilor), din care trebuie sa reiasa in mod obligatoriu masurile de diminuare a riscurilor, precum si modul de abordare a activitatii de prevenire/ atenuare/ eliminare sau minimizare a efectelor riscurilor identificate in Caietul de Sarcini;

3. Ofertantul va prezenta activitatile si sub-activitatile, precum si succesiunea logica a acestora astfel incat sa se obtina rezultatele asteptate;

4. Ofertantul va prezenta modalitatea si momentele in care va mobiliza personalul propus (atat expertii cheie, cat si cei non-cheie), precum si atributiile acestuia;

5. Ofertantul va prezenta **METODOLOGIA PROPUISA** in vederea indeplinirii obligatiilor contractuale si realizarii categoriilor de servicii prevazute in Caietul de sarcini:

- Elaborarea Studiului de Fezabilitate inclusiv expertiza tehnica conform Legii nr. 10/1995, avand in vedere ca lucrarile se conecteaza la o structura existenta;
- Proiectul pentru obtinerea Autorizatiei de Construire tinand cont de aplicabilitatea in totalitate a legislatiei in vigoare (norme, normative, standarde, legi etc.).

Studiul de Fezabilitate va respecta continutul cadru definit in HG 907/2016

6. Ofertantul va prezenta abordarea propusa pentru indeplinirea cerintelor privind asistenta acordata Beneficiarului in scopul intocmirii documentatiei tehnice pentru contractul / contractele de proiectare si executie lucrari, precum si asistenta acordata acestuia pe perioada de pana la depunerea ofertelor, in conformitate cu prevederile Caietului de Sarcini

II. GRAFICUL DE ACTIVITATI GANTT - programul de prestare al serviciilor in conformitate cu prevederile Caietului de Sarcini, va cuprinde minim urmatoarele informatii:

Ofertantul va prezenta un **Grafic de activitati Gantt - Program de Prestare al Serviciilor in care:**

a) se vor reprezenta grafic toate fazele ce alcatuiesc realizarea contractului cu evidentiarea principalelor momente ale contractului;

b) se vor reprezenta grafic toate activitățile si sub-activitățile necesare indeplinirii obligatiilor Prestatorului, asa cum sunt acestea prevăzute în cadrul Caietului de Sarcini, in scopul obtinerii rezultatelor asteptate;

c) se vor indica resursele alocate (resursele tehnico - materiale, echipamente, forta de munca) pentru fiecare dintre faze, activitati, sub-activitati;

d) se vor reprezenta grafic livrabilele (documentatiile/ documentele/ rapoartele/ certificatele ce vor fi intocmite de Prestator pentru fiecare faza/activitate/sub-activitate);

in stransa corelare cu durata contractului, indicandu-se totodata si termenele de realizarea a activitatilor, precum si termenele de predare catre Beneficiar a livrabilelor (rapoarte / documente / certificate, etc)

Durata fazelor, activitatilor, sub-activitatilor va fi exprimata in zile, cu incadrarea in Durata contractului.

III. ECHIPAMENTE TEHNICE SI TEHNOLOGICE

Ofertantul va prezenta echipamentul disponibil si propus pentru desfășurarea contractului, in vederea realizarii serviciilor:

Nr crt	ECHIPAMENT/ SOFTWARE	Nr buc	Detalii / Specificatii	Modalitatea in care se asigura disponibilitatea echipamentelor (ofertantul are la dispozitie / are acces la)
1				
2				
...				
n				

- Tabelul de mai sus va fi completat de fiecare Ofertant cu echipamentele/ utilajele/ instalatiile necesare indeplinirii contractului (nu tot echipamentul detinut), in functie de propria propunere tehnica.*
- Orice echipament va putea fi inlocuit cu un alt echipament care va avea cel putin aceleasi caracteristici tehnice cu cele ale echipamentului inlocuit.*

IV. PERSONALUL DISPONIBIL ȘI PROPUȘ DE OFERTANT PENTRU REALIZAREA CONTRACTULUI

Ofertantul va prezenta în tabelele A, B personalul disponibil și propus pentru desfășurarea contractului.

Personalul indicat în tabelele A și B de mai jos reprezintă personalul minim obligatoriu pentru desfășurarea activităților contractelor.

A. EXPERȚI PENTRU CARE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ A STABILIT FACTORI DE EVALUARE

Nr. crt	Categorie de personal	Număr de persoane	Nume și prenume	Modalitatea de asigurare a personalului (contract de muncă/colaborare/ subcontractare etc.)
1	COORDONATOR DE PROIECT	1		
2.	INGINER PROIECTANT LUCRARI DE PODURI	1		

Nr. crt	Categorie de personal	Număr de persoane	Nume și prenume	Modalitatea de asigurare a personalului (contract de muncă/colaborare/ subcontractare etc.)
3.	SPECIALIST GEOTEHNICA SI FUNDATII	1		

Nota 1: Pentru persoana nominalizata, ofertanții vor prezenta în mod obligatoriu în cadrul Propunerii tehnice diplomele de studii, CV-ul și documente justificative/relevante care atestă îndeplinirea cerințelor obligatorii solicitate în Caietul de Sarcini.

Nota 2: În vederea obținerii punctajului conform factorului de evaluare menționat în Instrucțiuni către ofertanți, ofertanții vor prezenta pentru personalul înscris la poziția 1, 2 și 3 și documentele care atestă experiența solicitată, așa cum au fost acestea precizate în cadrul fiecărui factor de evaluare în parte.

Nota 3: Ofertanții au obligația de a nominaliza o persoană diferită pentru poziția 1, 2 și 3 față de pozițiile 1-9 de la punctul B.

B. ALȚI EXPERTI CHEIE/ NON-CHEIE PENTRU CARE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ NU A STABILIT FACTORI DE EVALUARE

Nr. Crt	Categorie de personal	Număr de persoane	Modalitatea de asigurare a personalului (contract de muncă/colaborare/ subcontractare etc)
1	INGINER PROIECTANT LUCRARI DE DRUM	1	
2	SPECIALIST IN DOMENIUL PROTECTIEI MEDIULUI	1	
3	TOPOGRAF	1	
4	INGINER CAD DRUM/PODURI/CONSOLIDARI/HIDROTEHNICA	1	
5	INGINER CANTITATI	1	
6	COORDONATOR IN MATERIE DE SANATATE SI SECURITATEA MUNCII	1	
7	INSPECTOR UTILITATI	1	
8	RESPOSABIL AVIZE SI ACORDURI	1	
9	SPECIALIST TRAFIC	1	

Nota 1: Ulterior semnării contractului, Ofertanții au obligația de a nominaliza câte o persoană diferită pentru fiecare dintre pozițiile 1-9 și diferită față de poziția 1, 2 și 3 de la punctul A.

Nota 2: Tabelul poate fi completat cu orice altă categorie de personal considerată relevantă de ofertant pentru îndeplinirea activităților în cadrul contractului, ținând cont de domeniile indicate de Autoritatea Contractantă în Caietul de Sarcini.

V. Orice alte informații relevante pentru demonstrarea conformității Propunerii Tehnice raportat la cerințele solicitate prin Caietul de Sarcini.

Ofertanții vor prezenta, suplimentar față de informațiile solicitate la capitolele I - IV din prezentul formular, orice alte informații relevante pentru demonstrarea conformității propunerii tehnice, asigurându-se că au fost tratate toate cerințele solicitate prin Caietul de Sarcini.

Ofertantul va completa și va include în mod obligatoriu în Propunerea sa Tehnică și următoarele Formulare și documente:

a) **Formularul nr. 4 "Propunerea tehnică"**, semnat de reprezentantul împuternicit al Ofertantului, împreună cu **Anexa nr. 1 "Curriculum Vitae"** la Formularul nr. 4 pentru fiecare dintre experții cheie pentru care s-a solicitat completarea CV-ului prin Documentația de Atribuire.

b) **Documentele justificative** solicitate în vederea demonstrării îndeplinirii cerințelor obligatorii privind personalul, în conformitate cu prevederile Caietului de Sarcini.

c) **Formularul nr. 5 "Declarație privind respectarea reglementarilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă"**, în conformitate cu modelul prezentat în Documentația de Atribuire.

d) **Formularul nr. 6 "DECLARAȚIE privind informațiile din PROPUNEREA TEHNICA, elementele din PROPUNEREA FINANCIARA si/sau fundamentarea/justificarea preturilor/costurilor transmise de ofertanti, care au caracter confidential"** în conformitate cu modelul prezentat în Documentația de Atribuire, în vederea respectării prevederilor art. 57 din Legea nr. 98/2016 și a art. 123 alin (1) din HG nr.395/2016.

Notă: Ofertele care nu satisfac în mod corespunzător cerințele Caietului de Sarcini vor fi declarate neconforme.

VI. Ofertanții vor prezenta informații privind subcontractanții:

Nr. crt.	Denumire subcontractant	Date de identificare subcontractant: ➤ Sediul.....; ➤ Telefon.....; fax.....; ➤ Nr. de înregistrare la Registrul Comertului.....; ➤ cod unic de înregistrare.....; ➤ numele reprezentantului firmei..... si functia acestuia	Denumirea serviciilor ce vor fi prestate de subcontractant	Procentul din serviciile prestate de subcontractant	Acord subcontractor cu specimen de semnatura

D. ASPECTE TEHNICE OFERTATE SUPLIMENTAR FAȚĂ DE CERINȚELE MINIME ALE CAIETULUI DE SARCINI

Ofertanții care vor să obțină punctaj în conformitate cu prevederile factorului de evaluare menționat în cadrul Instrucțiunilor către Ofertanți, vor prezenta Propunerea Tehnică astfel încât să rezulte și elementele necesare aplicării algoritmului de calcul și obținerii punctajului, după cum urmează:

D.1 Experiența relevantă a experților din echipa principală pentru care autoritatea contractantă a stabilit factori de evaluare în vederea acordării punctajului

Calcularea punctajului pentru factorii de evaluare care vizează experiența personalului cheie se va realiza pe baza CV-urilor și a documentelor justificative/relevante prezentate în conformitate cu solicitările din descrierea algoritmului de calcul aferent fiecărui factor de evaluare din secțiunea II.2.5 - Criterii de atribuire a Instrucțiunilor către ofertanți.

D.2. Demonstrarea unei metodologii adecvate de prestare a serviciilor - punctaj maxim 28 puncte

În conformitate cu algoritmul de calcul prevăzut în Instrucțiunile către ofertanți, abordarea propusă privind implementarea contractului prin prisma metodologiei de prestare a serviciilor se va puncta după cum urmează:

1) Autoritatea Contractantă acordă **28 puncte** ofertanților ce propun o metodologie de prestare a serviciilor care demonstrează o **foarte bună înțelegere** a activităților stabilite în caietul de sarcini prin:

- detalierea **TUTUROR** sub-activităților care compun activitățile specifice prevăzute în Caietul de Sarcini în succesiunea logică a acestora, în corelare cu riscurile și ipotezele identificate, precum și cu rezultatele așteptate,
- identificarea potențialelor puncte de blocaj pentru fiecare activitate și prezentarea metodelor de depășire a acestora (**inclusiv prin alocarea de resurse suplimentare - tehnice și/ sau umane**);

2) Autoritatea Contractantă acorda **18 puncte** ofertanților ce propun o metodologie de prestare a serviciilor care demonstrează **o bună înțelegere** a particularităților activităților stabilite în caietul de sarcini prin:

- detalierea **PARTIALĂ** a sub-activităților care compun activitățile specifice prevăzute în Caietul de Sarcini în succesiunea logică a acestora, în corelare cu riscurile și ipotezele identificate, precum și cu rezultatele așteptate,
- identificarea potențialelor puncte de blocaj pentru unele dintre activități și prezentarea metodelor de depășire a acestora (inclusiv prin alocarea de resurse suplimentare - tehnice și/ sau umane);

3) Autoritatea Contractantă acorda **10 puncte** ofertanților ce propun o metodologie de prestare a serviciilor care demonstrează **o înțelegere limitată/în mică măsură** a contextului, prin tratarea generică a sub-activităților prevăzute în Caietul de Sarcini în succesiunea logică a acestora, fără ca acestea să fie puse în corelare cu riscurile și ipotezele identificate sau cu rezultatele așteptate.

Data _____

Reprezentant împuternicit al Ofertantului

(denumirea Ofertantului – în cazul unei Asocieri, toată Asocierea și denumirea reprezentantului împuternicit)

_____ (semnătura)

**DECLARAȚIA OFERTANTULUI
pentru procedura de achiziție publică**

Elaborare Studiu de Fezabilitate și Proiect pentru Autorizarea Lucrarilor de Construire pentru realizarea obiectivului de investiții: _____ Lotul _____

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) în _____ (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria _____, nr. _____, eliberat de _____, la data de _____, CNP _____, **în calitate de reprezentant legal al operatorului economic** _____ (denumire), având calitatea de **ofertant unic/ ofertant asociat – lider** (se completează după caz),

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) în _____ (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria _____, nr. _____, eliberat de _____, la data de _____, CNP _____, **în calitate de reprezentant legal al operatorului economic** _____ (denumire), având calitatea de **ofertant asociat**,

(în cazul unei Asocieri se va completa câte un paragraf separat de fiecare membru al Asocierii),

declar/ declaram în calitatea mea/ noastră de Ofertant unic/ Ofertanti asociați la procedura de licitație deschisă pentru atribuirea contractului de **Elaborare Studiu de Fezabilitate și Proiect pentru Autorizarea Lucrarilor de Construire pentru realizarea obiectivului de investiții: _____** - **Lotul _____** sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, **că prezenta oferta este depusă de:**

Ofertantul _____ (în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri),

al cărui **Lider** desemnat de Asocierie este _____ (denumirea Ofertantului asociat desemnat Lider), iar

Datele de identificare financiară sunt următoarele:

TITULAR CONT (Nume și adresă): _____

Reprezentant (Nume, prenume, date de contact): _____

BANCA (Numele și adresa Bancii): _____

IBAN: _____

Ca răspuns la Anunțul dumneavoastră de Participare la procedura de atribuire pentru contractul mai sus menționat, declaram următoarele:

1. Depunem prezenta ofertă, prin care acceptăm și ne însușim prevederile Documentației de Atribuire (inclusiv ale Caietului de Sarcini), în totalitatea lor, fără rezerve sau restricții, așa cum aceasta a fost publicată în SEAP, inclusiv cu clarificările/ modificările/ completările/ măsurile de remediere ulterioare și anexele acestora, pe care le prezentăm atasate la prezentul formular, inițializate (semnate și stampilate) pe fiecare pagină, semnate cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.

2.1. Acceptăm și ne însușim condițiile contractuale așa cum au fost acestea prevăzute în Modelul de Contract **Elaborare Studiu de Fezabilitate și Proiect pentru Autorizarea Lucrarilor de Construire pentru realizarea obiectivului de investiții: _____** **Lotul _____** publicat în SEAP, pe care îl prezentăm atasat la prezentul formular, inițializat (semnat și stampilat) pe fiecare pagină, semnat cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de

certificare acreditat în condițiile legii.

[In situația în care Ofertantul dorește să formuleze amendamente cu privire la condițiile contractuale, acesta va completa doar punctul 2.2 de mai jos.]

2.2. Referitor la Condițiile Contractuale așa cum au fost acestea prevăzute în Modelul de Contract **Elaborare Studiu de Fezabilitate și Proiect pentru Autorizarea Lucrarilor de Construire pentru realizarea obiectivului de investiții:** _____ **Lotul** _____ publicat în SEAP , va comunicam ca avem următoarele amendamente:

- _____
- _____
- _____

[Vor fi menționate amendamentele propuse]

[In situația în care Ofertantul nu prezintă amendamente cu privire la Condițiile Contractuale va înscrive mențiunea "NU ESTE CAZUL", devenind astfel aplicabilele prevederile punctului 2.1 de mai sus.]

3. Vom realiza și presta, în conformitate cu condițiile și termenele limită impuse prin Documentația de Atribuire, fără rezerve sau restricții, serviciile care fac obiectul contractului **Elaborare Studiu de Fezabilitate și Proiect pentru Autorizarea Lucrarilor de Construire pentru realizarea obiectivului de investiții:** - _____ **Lotul** _____

4. Recunoaștem pe deplin și acceptăm ca orice informație incorectă sau incompletă prezentată în această ofertă poate duce la excluderea/respingerea din procedura de achiziție publică.

5. Menținem această ofertă valabilă pentru o perioadă de **180 zile (osutaoptzeci zile)**, respectiv până la data de, și ea va rămâne obligatorie pentru noi.

6. Confirmăm că nu participăm la prezenta procedură în nicio altă ofertă indiferent sub ce formă (individual, ca membru într-o asocierie, în calitate de subcontractant/tert sustinator).

7. Declaram ca avem drept de proprietate asupra conținutului Ofertei depuse și ca prezenta Ofertă nu a fost elaborată în colaborare cu alt Ofertant, precum și faptul că nu am încheiat acorduri cu alți ofertanți de natură să denatureze concurența în cadrul prezentei proceduri de achiziție publică.

8. Confirmăm că suntem răspunzători în fața legii pentru executarea prezentului contract.

9. Confirmăm că liderul asocierii _____ este autorizat să mijlocească și să primească instrucțiuni pentru și în numele fiecărui membru al asocierii.

10. Confirmăm faptul că membrii asocierii au răspundere solidară și individuală față de Autoritatea Contractantă în privința participării atât în procedura de atribuire, cât și în ceea ce privește derularea contractului.

11. Vom informa imediat Autoritatea Contractantă dacă va apărea vreo modificare în situațiile de mai sus, la orice moment pe parcursul derulării procedurii de atribuire.

12. Ne asumăm ca toate costurile privind constituirea și transmiterea Garanției de Participare, cele privind eventualele prelungiri ulterioare ale Garanției de Participare, precum și toate costurile legate de elaborarea și depunerea ofertei vor fi suportate de noi și nu vom solicita vreodată Autorității Contractante rambursarea acestora.

13. Dacă oferta noastră va fi desemnată câștigătoare, noi vom asigura o garanție de bună execuție de 10% din Pretul Contractului, așa cum este stipulat prin condițiile contractuale.

14. Pentru preîntâmpinarea situațiilor în care, din motive de natură tehnică/ procedurală, corespondența nu poate fi realizată prin intermediul secțiunilor specifice disponibile în Sistemul Electronic de Achiziții Publice, declaram că datele de contact ce pot fi utilizate de Autoritatea Contractantă sunt următoarele:

Persoana de contact:

nr. fax

nr. telefon
adresa e-mail

15. Confirmam ca indeplinesc criteriile de calificare si selectie stabilite in documentele achizitiei si mentionate in anuntul de participare, in conformitate cu **Anexa la prezentul formular.**

Declaram ca am luat la cunostinta de prevederile art. 326 « Falsul in Declaratii » din Codul Penal referitor la **"Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă."**

Data _____

Reprezentant legal Ofertant unic/ Lider
(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)
_____ (semnatura)

Reprezentant legal Ofertant asociat 1
(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)
_____ (semnatura)

Reprezentant legal Ofertant asociat "n"
(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)
_____ (semnatura)

OFERTANT

(*în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri*)

**Indicatie Globala
privind indeplinirea criteriilor de calificare si selectie**

Elaborare Studiu de Fezabilitate si Proiect pentru Autorizarea Lucrarilor de Construire pentru realizarea obiectivului de investitii: _____ **Lotul** _____

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) in _____ (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria _____, nr. _____, eliberat de _____, la data de _____, CNP _____, **in calitate de reprezentant legal al operatorului economic** _____ (denumire), avand calitatea de **ofertant unic/ ofertant asociat – lider** (se completeaza dupa caz),

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) in _____ (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria _____, nr. _____, eliberat de _____, la data de _____, CNP _____, **in calitate de reprezentant legal al operatorului economic** _____ (denumire), avand calitatea de **ofertant asociat**,

(*in cazul unei Asocieri se va completa cate un paragraf separat de fiecare membru al Asocierii*),

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că îndeplinesc criteriile de calificare si selectie, astfel cum au fost solicitate în Anuntul de participare si/sau in Instructiunile catre ofertanti, după cum urmează :

Nr. crt.	CRITERIILE DE CALIFICARE SI SELECTIE	DA/NU	Operatorul economic prin care/ pentru care este indeplinita Cerinta (Ofertant/ Ofertant Asociat/ Subcontractant/ Tert Sustinator)	Semnatura/ Stampila Ofertant
1	Pentru fiecare lot in parte, operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna din situatiile de anulare a constituirii, precum si faptul ca are capacitate profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.			
2	Ofertantul trebuie sa demonstreze ca cifra de afaceri anuala totala pentru fiecare din exercitiile financiare aferente anilor 2019, 2020 si 2021 a fost de minim: 235.000 lei pentru Lotul 1 235.000 lei pentru Lotul 2			
3	Capacitate tehnica - Cerinta 1: Ofertantul trebuie sa faca dovada ca a dus la bun sfarsit* in ultimii 3 ani** servicii de elaborare			

	si/sau revizuire si/sau actualizare si/sau completare de Studii de Fezabilitate si/sau Proiecte tehnice si/sau [Proiecte Tehnice si Detalii de Executie***] pentru lucrari de constructie noua si/sau modernizare si/ sau largire aferente drumurilor nationale si/ sau drumurilor expres si/sau autostrazilor si/sau drumurilor judetene si/sau strazi de categoria I, care sa contina cel putin un sens giratoriu, in valoare cumulata de minim: 435.000 Lei fara TVA pentru Lotul 1 435.000 Lei fara TVA pentru Lotul 2			
4	Pentru fiecare lot in parte, ofertantul va preciza categoriile de servicii din contract pe care intentioneaza sa le subcontracteze .			
5	Pentru fiecare lot in parte, ofertantul trebuie sa faca dovada implementarii sistemului de management al calitatii conform SR EN ISO 9001 sau echivalent in domeniul in care se incadreaza activitatea principala ce face obiectul contractului.			

Declaram ca am luat la cunostinta de prevederile art. 326 « Falsul in Declaratii » din Codul Penal referitor la "**Declararea necorespunzătoare a adevărului**, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, **se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.**"

Reprezentant legal Ofertant unic/ Lider

(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)

_____ (semnatura)

Reprezentant legal Ofertant asociat 1

(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)

_____ (semnatura)

Reprezentant legal Ofertant asociat "n"

(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)

(semnatura) _____

OFERTANT

(în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri)

CENTRALIZATOR

privind îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție

Elaborare Studiu de Fezabilitate și Proiect pentru Autorizarea Lucrarilor de Construire pentru realizarea obiectivului de investiții: _____ Lotul _____

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) în (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, **în calitate de reprezentant legal al operatorului economic** (denumire), având calitatea de **ofertant unic/ ofertant asociat – lider** (se completează după caz),

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) în (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, **în calitate de reprezentant legal al operatorului economic** (denumire), având calitatea de **ofertant asociat**,

(în cazul unei Asocieri se va completa câte un paragraf separat de fiecare membru al Asocierii),

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că îndeplinesc criteriile de calificare și selecție, astfel cum au fost solicitate în documentele achiziției și menționate în Anunțul de participare și/sau în Instrucțiunile către ofertanți, după cum urmează :

1. Referitor la cerința privind Capacitatea de Exercițare a activității profesionale din Instrucțiunile către ofertanți declar ca:

- a.** Sunt înregistrat ca, la (organizație/ instituție), având sediul în (adresa sediului) și codul unic de înregistrare
b. detin certificatul constatator nr., emis de (organizație/ instituție) la data de
c. Beneficiarul/Beneficiarii real/reali al operatorului economic este/sunt:

_____ (date de identificare)
d. Autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Companiei Naționale de Administrație a Infrastructurii Rutiere SA cu privire la orice aspect în legătură cu activitatea desfășurată.

Nota: Informațiile de la lit. a-d se vor completa pentru fiecare operator economic în parte.

2. Referitor la Capacitatea Economică și Financiară din Instrucțiunile către ofertanți, declar pe proprie răspundere:

Date financiare	2019 Lei	2020 Lei	2021 Lei
Cifra de afaceri anuală totală a ofertantului unic/ ofertantului asociat nr. 1 (după caz)			
Cifra de afaceri anuală totală a ofertantului unic/ ofertantului asociat nr. 2 (dacă este cazul)			
Cifra de afaceri anuală totală a ofertantului unic/ ofertantului asociat nr. (dacă este cazul)			
TOTAL Cifra de afaceri anuală totală			

OFERTANT (fara tert sustinator)			
Cifra de afaceri anuala totala PENTRU TERTUL SUSTINATOR (daca este cazul)			

Nota 1: Tabelul trebuie sa contina datele financiare în baza bilanțurilor contabile/ a rapoartelor financiare anuale aferente anilor 2019, 2020 si 2021.

Nota 2: In cazul unei asocieri, Tabelul va contine in mod obligatoriu cifrele de afaceri anuale totale aferente fiecarui membru al asocierii in parte si, daca este cazul, a tertului sustinator.

4. Referitor la cerintele privind **Capacitatea tehnica si/sau profesionala** Cerinta 1 din Instructiunile catre ofertanti, declar pe proprie raspundere:

Tabel: Experienta in contracte similare prezentate in vederea demonstrarii indeplinirii Cerintei nr. 1 de la Capacitatea Tehnica:

Nr Crt	Denumirea si Obiectul contractului *) precum si informatiile necesare pentru demonstrarea indeplinirii cerintelor de calificare	Denumire/ nume beneficiar/ client si adresa acestuia	Valoarea totala a contractului la momentul depunerii ofertei – inclusiv Acte Aditionale (daca este cazul) (Lei fara TVA)	Perioada de derulare **)	Denumire/ Nume, Calitate Prestator, precum si procentul detinut in cadrul contractului (in cazul unui contractant asociat sau subcontractant) ***)	Valoare de contract aferenta Prestator din total contract (in baza % detinut in cadrul contractului) ****)	Valoarea serviciilor prestate DOAR de Prestator (in calitatea sa de Contractant Unic/ Contractant Asociat/ Subcontractant) in cadrul contractului pe ultimii 3 ani *****) (Lei fara TVA)
0	1	2	3	4	5	6 = 3 (lei) * 5 (%)	7
1							
2							
.....							
n)							

*) Se vor detalia: denumirea contractului, Beneficiarul, tipul serviciilor duse la bun sfarsit, tipul lucrarilor pentru care au fost realizate serviciile, categoria drumului, perioada de prestare a serviciilor, valoarea serviciilor duse la bun sfarsit in ultimii 3 ani, precum si toate informatiile din care sa rezulte indeplinirea criteriilor solicitate.

**) Se va preciza perioada de incepere si de finalizare a contractului mentionat in coloana 1.

*** Se precizeaza obligatoriu numele prestatorului, calitatea in care a participat la indeplinirea contractului (care poate fi de: **contractant unic** sau lider de asociere; **contractant asociat, subcontractant**), precum si procentul detinut de acesta in cadrul contractului in cazul unui contractant asociat sau a unui subcontractant (in functie de acordul de asociere sau, dupa caz, contractul de subcontractare).

**** Se va preciza valoarea de contract aferenta Prestatorului, calculata in baza procentului detinut de acesta in cadrul contractului.

***** Se va preciza valoarea serviciilor prestate in ultimii 3 ani DOAR de catre Prestator in calitatea detinuta de acesta in cadrul contractului (Contractant unic/ Contractant asociat in procent de../ subcontractant in procent) si care ii revine acestuia din contractul mentionat in coloana 1. Valoarea nu poate depasi valoarea inscrisa in coloana 6.

5. Referitor la cerintele privind **Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului** din Instructiunile catre ofertanti, declar pe propria raspundere, ca detin, pentru partea de contract pe care o realizez, Certificat/e emis/e de organisme de certificare acreditate, respectiv ISO 9001 sau echivalent si anume: (seria, numarul si data expirarii certificatului).

6. Mentionam ca intentionam sa demonstrem indeplinirea cerintelor privind capacitatea economica si financiara si/sau capacitatea tehnica prin sustinerea acordata de catre **tertul sustinator** dupa cum urmeaza:

Nr. crt.	Denumire tert sustinator	Sustinerea acordata	
		Capacitatea economica si financiara	Capacitatea tehnica
1			
2			
...			
n			

Declar, de asemenea, că informațiile furnizate în prezentul **centralizator** sunt complete și corecte în fiecare detaliu si sunt de acord ca autoritatea contractantă sa solicite, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare potrivit prevederilor legale.

Formularul nr. 8 Centralizator privind indeplinirea criteriilor de calificare si selectie va fi insotit de documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție **(inclusiv cele referitoare la situatiile de neincadrare in motivele de excludere prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice)**, în conformitate cu declaratiile cuprinse în DUAE, în prezentul Centralizator si în documentele achizitiei si mentionate in anuntul de participare.

Declarăm ca am luat la cunostinta de prevederile art. 326 « Falsul în Declaratii » din Codul Penal referitor la "**Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.**"

Data _____

Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat/
(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)

_____ (semnatura si stampila)

NOTA: In cazul asocierii mai multor operatori economici centralizatorul se va prezenta de catre fiecare membru in parte, completandu-se numai elementele care privesc partea sa de implicare in indeplinirea criteriilor de calificare si selectie si va fi semnata de reprezentantul legal al ofertantului asociat respectiv.